КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Филологический факультет

Кафедра иностранной филологии и переводческого дела

ПРОГРАММА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

код VIYa2308

«Второй иностранный язык(C1) »

Образовательная программа «6B02303 - Иностранная филология (западные языки)»

Уровень обучения: бакалавриат

Курс - 3

Семестр - 6

Количество кредитов-6

**Алматы 2025**

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** сформировать языковые компетенции изучаемого языка:овладеть лексическим минимумом в различных областях повседневной жизни, обучить правильному произношению французского языка,как смысло-различительному фактору;сформировать навыки адекватного речевого поведения;

**Ожидаемые результаты:** в результате обучения дисциплины обучающийся будет способен: готов к толерантному восприятию социальных и культурных различий,иметь навыки уровня С1 французского языка, использовать навыки многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке;

Основные темы,изучаемые по дисциплине:

 Модуль 1

 ПЗ 1. Mes copains sont etrangers

ПЗ 2. Je voyage sur tous les continents

  **ПЗ 3. Information sur l`identité et l`état civil.**

**1. Verbes: “aimer”,**

**2. Présent.**

**1. La profession**

**2. Présentation de qn.**

**Tout nouveau, tout beau p. 6**

**Le groupe du nom – masculin ou feminin.**

**1. Jours, mois, nombres**

**ПЗ 4**. **L argent de poche**

**1. Caractériser q/n**

**2. Demander**

**2. Le groupe du nom – singulier ou pluriel**

**Répondre**

ПЗ 5

**Vive la liberté. P.**

**1. Verbes: aller-venir - faire**

**2. Prépositions**

Les loisirs

**ПЗ 6.**

**Faire les magasins / les gouts et les preferences**

**ПЗ 7.Mon pays**

**L`indicatif**

**ПЗ 8.**

**Mes parents**

**La conjugaison**

**des verbes(III**

**Demander une information Ca roule**

**Модуль 2**

**ПЗ 9.**

**Passé composé**

**Situation dans le temps**

**ПЗ 10.**

**Participe passé**

Le moment de la journée

ПЗ 11.

E**lle va revoir sa Normandie. Ville. P. 42**

 **Les adjectives possessifs**

**ПЗ 12.**

**Les adjectives démonstratifs**

**Pour s`orienter**

**ПЗ 13. La vie quotidienne** M**ettez – vous d`accord!**

**P. 50. Almaty, Paris**

**La conjugaison pronominale**

**ПЗ 14.**

**Trois visages de l`aventure. P.62**

**1. Le passé composé**

**2. L`imparfait**

**Décrire les personnes.**

**Le corps**

**ПЗ 15.**

**Subjonctif present Vive la vie !**

 **Список рекомендуемых источников Основная литература:**

Auge H., P.Martin Tout va bien 2015

Comprehension orale A-C.Motron - 464 p.Cle international, 2010

Никольская И.Б.,Гольденберг Грамматика французского языка С-П 2014

https://Enseigner le francais avec TV 5Monde com.

https://bonjourdefrance.com

 Stephane Wattier “Les mots de l’info” Editeur: commun francais, 2019.

* [www.deldalf.fr](http://www.deldalf.fr/)
* Rediger un texte academique en francais. Sylvie Garnier Alan. D.Savage Editions OPHRYS
* Annie Berthet., Catherine Hugot., Veronique M.Kizirian ... Alter ego. Methode de frangais. А1. Hachette Livre. 2021
* И.Н.Попова, Ж.А.Казакова, Г.М.Ковальчук Французский язык - Manuel de francais, Учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков, Москва: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2019, - 576 с. **Дополнительная литература:**
* Claire Miquel, Grammaire en dialogues niveau debutant, Cle international, 2020. - p.130.

Jacky Girardet., Jean-Louis Frerot.Methode de frangais. Panorama-1-2

**Интернет-ресурсы :**

https://Enseigner le francais avec TV 5Monde com.

https://bonjourdefrance.com

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗ**АНИЯ** ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАД**АНИЯ** ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ: СТАНДАРТНЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ OFFLINE

1. Форма экзамена: Стандартный письменный offline. Платформа: ИС Univer

 Цель письменного экзамена: демонстрировать освоенные во время изучения дисциплины результаты обучения, навыки и компетенции, умение логично излагать свои мысли в письменной форме, аргументированно доказывать свою точку зрения.

2. Ожидаемые результаты выполнения задания:

Один билет письменного экзамена содержит 3 вопроса, выявляющие результаты обучения по изученному курсу и оцениваемые по описанным ниже критериям:

1. й вопрос - Критерий 1. Знание теории и концепции курса; логичность изложения.
2. Критерий 2. Понимание и подтверждение примерами теоретических положений, излагаемых в содержании курса.
3. й вопрос: Критерий 3. Применение избранной методики и технологии к письменным практическим заданиям. Критерий 4. Раскрытие и решение основной проблемы, данной в практическом задании.
4. й вопрос - Критерий 5. Оценивание и письменный критический анализ применимости выбранной методики к предложенному практическому заданию. Критерий 6. Обоснование полученного результата из собственной практики.
	1. Процедура проведения экзамена.
		1. Стандартный письменный offline экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием.
		2. За 15 минут до начала письменного offline экзамена дежурный преподаватель осуществляет проверку личности обучающихся по удостоверению личности, рассаживает обучающихся по посадочным местам, указанным в явочных листах.
		3. В случае явки на письменного offline экзамен подставного лица дежурным преподавателем составляется соответствующий акт о нарушении настоящих Правил.
		4. Опоздавшие обучающиеся на экзамен не допускаются.
		5. Во время экзамена дежурный преподаватель осуществляет контроль соблюдения обучающимися правил поведения согласно утвержденной инструкции.
		6. По окончании времени, отведенного на экзамен (2 астрономических часа), дежурный преподаватель:
5. собирает экзаменационные работы;
6. проставляет в каждой работе знак окончания написания работ в листах ответов - литеру Х;
7. предоставляет листы ответов вместе с явочными листами на шифрование специалисту деканата.
	* 1. В случае задержки предоставления работ для шифрования специалисту деканата составляется соответствующий акт с последующим привлечением к ответственности виновных лиц.
		2. На экзамене обучающимся запрещается иметь при себе и/или использовать шпаргалки, сотовые телефоны, смарт-часы и другие технические и иные средства, которые могут быть использованы для несанкционированного доступа к вспомогательной информации. Запрещается разговаривать с другими обучающимися и посторонними лицами, записывать ФИО и/или иные идентификационные записи в ответах.
		3. Если обучающийся явился на экзамен и отказался от ответа по билету, сдача экзамена оценивается как оценка «F».
		4. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен оценивается как оценка «F».
		5. В случае нарушения обучающимся одного или нескольких из данных пунктов заполняется акт аннулирования экзаменационной работы (далее - Акт), выставляется оценка «F» («неудовлетворительно») за дисциплину.
		6. За повторное нарушение настоящих Правил на экзамене, обучающийся представляется к рассмотрению Совета факультета по Этике.
		7. Итоговая оценка по дисциплине может быть аннулирована в течение 1 месяца после проведения экзамена, в случае выявления нарушения обучающимся инструкций для проведения итогового контроля с применением дистанционных образовательных технологий и/или правил поведения на экзамене: использование шпаргалок, сотовых телефонов, ведение переговоров и т. д. на основании записей с видеокамер наблюдения с заполнением Акта. Акт аннулированию обжалованию и апелляции не подлежит.
		8. Все нарушения на экзаменах заносятся в транскрипт обучающегося.
8. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **жений** | **Методы оценивания** |
| **ОценкаБалльно-рейтинговая** **буквенная система оценки учета учебных дости** | **Цифровой** **эквивалент****баллов** | **Баллы,** **% содержание**  | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.**Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.**Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. |
| A | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание****Формативное оценивание:**10 баллов за 1 учебную неделю, в том числе: активность на лекциях — 2 б., работа на практических занятиях — 4 б., самостоятельное выполнение предварительного домашнего задания — 4 б.**Суммативное оценивание:** 100 б. в конце каждого модуля. | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | 75-79 | Активность на лекциях  | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Работа на практических занятиях  | 15 |
| C | 2,0 | 65-69 | Удовлетвори-тельно | Самостоятельная работа  | 20 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 20 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | удовлетво-рительнонеудовлетворительно | Итоговый контроль (экзамен)  | 40 |
| DFXF | 1,00,50 | 50-5425-490-24 | ИТОГО | 100 |

**Декан**

**Заведующий кафедрой**

**Лектор**